

86

Factura Pequeño Contribuyente

VINICIO, YAXÓN PAR

Nit Emisor: 18786006

MULTISERVICIOS EN ELECTRICIDAD VIN

6 AVENIDA 01-029 zona 2, Solola, SOLOLA

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

D855B902-610C-47A5-BE33-692C71D2BB2B

Serie: D855B902 Número de DTE: 1628194725

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-ago-2024 07:44:16

Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 07:44:16

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS A LA DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERIA Y ALIMENTACION DURANTE EL PERIODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE AGOSTO DE 2024 AL 31 DE AGOSTO DE 2024, SEGUN CONTRATO ADMINISTRATIVO NUMERO 2024-210-1-3-691, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACION NUMERO RH-029-210-8-2024.	5,000.00	0.00	0.00	5,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	5,000.00	

CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal

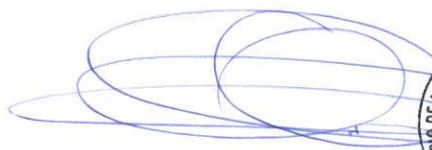
Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, Serie D855B902, Número de DTE 1628194725 de fecha 31 de agosto de 2024; emitida por Vinicio Yaxón Par, ampara el pago por servicios técnicos; correspondiente al mes de agosto del año 2024, según Contrato Administrativo número 2024-210-1-3-691 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-8-2024. Conste. Sololá, 31 de agosto de 2024.

f. 
Vinicio Yaxón Par
DPI: 1893 53872 0701


Ing. Agr. Fredy Marín Laparra Tovar
DIRECTOR
Escuela de Formación Agrícola, Sololá



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

 <small>SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA</small>	Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1722520009657	Fecha de Generación: Aug 1, 2024, 7:46 AM
Detalle de Documentos		
Tipo Documento:	FEL	
Fecha Emisión:	31/08/2024 07:44:16	
Emisor:	18786006	
Agente de Retención:	No es agente de retención.	
Establecimiento:	MULTISERVICIOS EN ELECTRICIDAD VIN	
Receptor:	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-	
Monto Total:	GTQ GTQ 5000.000000	
No. de Acceso:	0	
Autorización:	D855B902-610C-47A5-BE33-692C71D2BB2B	
Serie:	D855B902	
Número del DTE:	1628194725	
Acuse de recibido:	FCID202420240801T07:44:1606:00D855B902610C47A5BE33692C71D2BB2B	
Fecha de la consulta:	01/08/2024 07:46:45	
Estado:	Activo	



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

Al 01/08/2024 07:46:58



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	18786006
NOMBRE	VINICIO, YAXÓN PAR
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2024-210-1-3-691
No. De Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-8-2024.
Tipo de Servicios:		Técnico
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Vinicio Yaxón Par
Plazo de contratación	Del:03/01/2024	Al: 31/08/2024
Periodo de este informe:	Del:01/08/2024	Al: 31/08/2024
Monto a pagar: Cinco mil quetzales exactos.		Q. 5,000.00
Prestados en:		Escuela de Formación Agrícola de Sololá

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionado durante el periodo de la contratación.

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyo técnico en trabajos de mantenimiento de las instalaciones de la escuela de formación Agrícola en general, Herrería, hojalatería, albañilería, electricidad, pintura, carpintería, soldadura, fontanería:	Apoyé en cambiar regaderas en mal estado en diferentes áreas de la escuela, Apoyé en dar mantenimiento a los accesorios de sanitarios de dormitorio de hombres, Apoyé en cortar tubo de diferentes medidas, Apoyé en cambio de llaves de paso en mal estado en cocina y lavamanos de dormitorios, Apoyé en reparar apagadores quemados en cocina.	100%	Finalizado
2) Apoyo técnico en la elaboración de cálculos y presupuestos de trabajo de reparación y mantenimiento de equipo e infraestructura de la Escuela de Formación Agrícola:	Apoyé en la elaboración de cálculos y presupuestos de material para la compra de regaderas, cotice precio de diferentes chorros de metal de diferentes diámetros, Cotice precio de diferentes medidas accesorios para mingitorios, cotice precio de accesorios para sanitarios, Cotice precio de diferentes medidas de torillos y clavos, Cotice precio de diferentes tipos de azulejo y piso cerámico, Cotice precio y calcule material galvanizado.	100%	Finalizado

3) Apoyo técnico en el mantenimiento y mejora del funcionamiento de los servicios básicos de la escuela de Formación Agrícola:	Apoyé en darle mantenimiento de bomba general de agua potable y su sistema eléctrico, Apoyé en el lavado de cisterna de agua potable y el tanque elevado del mismo sistema de agua, Apoyé en encender y apagar la bomba de agua en diferentes horarios establecidos, apoyé en revisión y reparación de tomacorrientes y apagadores en diferentes dormitorios, apoyé en destapar y limpiar el drenaje de diferentes áreas, apoyé en instalación de tubería de agua potable en diferentes áreas.	100%	Finalizado
4) Apoyo técnico en el establecimiento y mejorar de la protección perimetral de la Escuela de Formación Agrícola:	Apoyé en cortar maleza y reparar en los perímetros de la escuela, Quite maleza entre las uniones de planchas de cemento en las canchas, apoyé en limpiar los perímetros de aulas oficinas y dormitorios, Trabaje limpiando y quitando maleza en los perímetros del taller general, Limpié drenajes captadores de aguas negras en el perímetro de diferentes áreas, Trabajé en quitar maleza y lavar el perímetro de las cisternas.	100%	Finalizado
5) Otras actividades que le fueron asignadas por la autoridad superior:	Apoyé acompañando a diferentes comisiones que supervisan el remozamiento de la escuela, Apoyé en la entrega de informe de trabajo requerido, Apoyé en la entrega de factura y otros documentos, apoyé en participar en diferentes reuniones de trabajo convocados por la autoridad superior, apoyé en llenar diferentes formularios solicitados por el área administrativa.	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,



Vinicio Yaxón Par
DPI: 1893-53872 0701
Celular: 55750823

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia; y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.



F
Ing. Agr. Fredy Marín Laparra Tovar
DIRECTOR
Escuela de Formación Agrícola, Sololá

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2024-210-1-3-691
No. De Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-8-2024.
Tipo de Servicios:		Técnico
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Vinicio Yaxón Par
Plazo de contratación	Del:03/01/2024	Al: 31/08/2024
Periodo de este informe:	Del:03/01/2024	Al: 31/08/2024
Monto a pagar: Treinta y nueve mil seis cientos setenta y siete quetzales con 42/100		Q. 39,677.42
Prestados en:		Escuela de Formación Agrícola de Sololá

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionado durante el periodo de la contratación.

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyo técnico en trabajos de mantenimiento de las instalaciones de la escuela de formación Agrícola en general, Herrería, hojalatería, albañilería, electricidad, pintura, carpintería, soldadura, fontanería:	Se lograron trabajos de soldadura en diferentes áreas, Se logró trabajar albañilería en fabricación de un galpón, Se logró rescatar y reparar servicios eléctricos. Se logró reparar tuberías pvc quebradas y llaves de paso en al estado.	100%	Finalizado
2) Apoyo técnico en la elaboración de cálculos y presupuestos de trabajo de reparación y mantenimiento de equipo e infraestructura de la Escuela de Formación Agrícola:	Se logró la cotización de materiales para albañilería, fontanería, herrería, electricidad. Se logró calcular material para galpón en proyecto gris y herrería.	100%	Finalizado
3) Apoyo técnico en el mantenimiento y mejora del funcionamiento de los servicios básicos de la escuela de Formación Agrícola:	Se logró mantener los servicios básicos de la escuela en las mejores condiciones posibles para el uso de los alumnos y personal	100%	Finalizado
4) Apoyo técnico en el establecimiento y mejorar de la protección perimetral de la Escuela de Formación Agrícola:	Se logró mantener limpio y en buen estado los perímetros de cada área de la escuela, Se logró reparar malla perimetral que rodea parte de la escuela.	100%	Finalizado
5) Otras actividades que le fueron asignadas por la autoridad superior:	Se logró entrega de informe de trabajo, factura y otros documentos requeridos por la administración, Se logró participar en diferentes reuniones de trabajo convocados por la autoridad superior.	100%	Finalizado

Resultado de la presentación de los servicios:

Se logró mantener los servicios básicos de la escuela en las mejores condiciones posibles para el uso de los alumnos y personal, se logró armar un galpón cotizando los diferentes materiales que conlleva, también se rescató de muchas tuberías en mal estado con reparaciones y cambios de llaves de paso, se les ha dado su mantenimiento constataste a las cisternas para un mejor control del agua potable para el consumo del alumnado y personal de la escuela.

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

f

Vinicio Yaxón Par

DPI: 1893 53872 0701

Celular: 55750823

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia; y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

Aprobado (f)

M. Sc. Klemen Gamboa
Viceministra de Seguridad
Alimentaria y Nutricional



Ing. Agr. Fredy Marín Laparra Tovar
DIRECTOR
Escuela de Formación Agrícola, Sololá



Ing. Agr. Mario Augusto Cano López
Director de Coordinación Regional y
Extensión Rural
MAGA